

ARTIKEL 1. ORGANISATIE

1.1. Naam

Tussen ondergetekenden wordt een vereniging zonder winstoogmerk opgericht onder de benaming **Boembeke**.

1.2. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te **9660 Brakel, Boembeke 10** en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oudenaarde. Op de zetel zullen te allen tijde de gegevens in verband met de werking, de leden en het financieel beheer gehouden worden en beschikbaar zijn.

ARTIKEL 2. DOEL EN ACTIVITEITEN

2.1. Doelstelling

De vereniging stelt zich tot doel monument(en) waarvan zij eigenaar, vruchtgebruiker of erfpachter is, in stand te houden en te valoriseren, aan natuurontwikkeling te doen en monumentenzorg, natuurontwikkeling en natuurbeheer materieel en financieel te ondersteunen via de plaatselijke natuurverenigingen. Deze doelstelling kadert in de zorg voor het behoud van het leefmilieu binnen de gemeenten **Brakel, Deinze, Gavere, Geraardsbergen, Herzele, Horebeke, Kluisbergen, Kruishoutem, Lierde, Maarkedal, Nazareth, Oosterzele, Oudenaarde, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Wortegem-Petegem, Zingem, Zottegem, Zulte en Zwalm** die eveneens tot de doelstellingen van de vereniging behoort.

2.2. Activiteiten

De vereniging kan alle activiteiten verrichten die de verwezenlijking van haar doelstellingen bevorderen. Zij kan het monument openstellen voor het publiek of het monument, geheel of gedeeltelijk, verhuren teneinde de huuropbrengsten integraal te besteden aan de instandhouding en valorisatie ervan of van andere beschermde monumenten waarvan de vereniging eigenaar of erfpachter is.

Verder kan de vereniging met het oog op de verwezenlijking van haar doelstelling alle activiteiten uitvoeren die zulke verwezenlijking, rechtstreeks of onrechtstreeks, bevorderen of ermee verenigbaar zijn.

Zo kan de vereniging in overeenstemming met de voormelde doelstelling onder meer:

- bijkomstige handelsactiviteiten ondernemen, verenigbaar met artikel 1, vzw-wet;
- onroerende goederen verwerven of verkopen, beheren en instandhouden;
- beheersmaterieel verwerven, ter beschikking stellen of verhuren.

Op de zetel zullen te allen tijde de gegevens in verband met de werking, de leden en het financieel beheer gehouden worden en beschikbaar zijn.

ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

3.1. Categorieën van Lidmaatschap

1. Er bestaan drie categorieën van leden: werkende, steunende en adviserende. Het aantal werkende leden bedraagt minstens **acht**. Voor de categorie van de steunende en adviserende leden geldt een maximum- noch minimumaantal.

2. Een kandidaat-**werkend lid** richt zijn aanvraag tot de Algemene Vergadering die autonoom beslist over de al dan niet aanvaarding en haar beslissing niet moet motiveren. Een kandidaat-werkend lid moet voldoen aan minstens één van de volgende toetredingsvoorwaarden:

- **ervaring in het beheer of onderhoud van monumenten;**
- **ervaring in het natuurbeheer;**
- **verbonden zijn met een plaatselijke natuurvereniging.**

Zij die verbonden zijn met een plaatselijke natuurvereniging maken minstens de helft van de leden uit.

3. Een kandidaat-**steunend lid** richt zijn aanvraag tot de Algemene Vergadering die autonoom beslist over de al dan niet aanvaarding en haar beslissing niet moet motiveren. Een kandidaat-steunend lid moet voldoen aan volgende toetredingsvoorwaarden:

Een steunend lid kan ook uitgenodigd worden om toe te treden als lid door de Raad van Bestuur. In zulk geval berust de uiteindelijke goedkeuring van het lid bij de Algemene Vergadering die autonoom beslist.

Adviserende-leden stellen zich niet zelf kandidaat. Hun kandidatuur wordt in overweging genomen op verzoek van minstens 1 werkend lid. Ambtenaren van een subsidiërende overheid (Vlaams Gewest, provincie of gemeente) worden, zo zij dit aanvaarden, steeds geacht adviserend lid te zijn van de vereniging.

4. Alle leden verbinden zich ertoe de doelstellingen van de vereniging na te streven en niets te ondernemen dat strijdig is met deze doelstellingen of de vereniging op enigerlei wijze schade zou kunnen toebrengen.
5. Op de zetel zullen te allen tijde de gegevens in verband met de werking, de leden en het financieel beheer gehouden worden en beschikbaar zijn.

3.2. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

1. Werkende leden hebben stemrecht op de Algemene Vergaderingen. Steunende leden hebben geen stemrecht, hun recht beperkt zich tot aanwezigheid op de Algemene Vergadering. Adviserende leden hebben geen stemrecht, maar kunnen wel advies uitbrengen over materies die tot hun deskundigheid behoren.
2. De leden betalen geen ledenbijdrage.

3.3. EINDE LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van (werkende/steunende) leden eindigt:

- van rechtswege door overlijden;
- door ontslagneming bij aangetekende brief met een opzegtermijn van 1 maand;
- door uitsluiting door de Algemene Vergadering met 2/3 van de stemmen.

ARTIKEL 4. DE ALGEMENE VERGADERING

4.1. De Algemene Vergadering

1. De gewone Algemene Vergadering wordt jaarlijks gehouden op de eerste maandag van de maand april. In geval dat op een feestdag valt stellen voorzitter en secretaris een andere dag vast.
2. Daarnaast kunnen bijkomende vergaderingen bijeengeroepen worden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer 1/5 van de werkende leden daarom verzoekt.

4.2. Stemmen

Ieder werkend lid, natuurlijk persoon of rechtspersoon, heeft 1 stem.

4.3. Bevoegdheid

De Algemene Vergadering heeft volgende exclusieve bevoegdheden:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van bestuurders;
- het goedkeuren van begrotingen en rekeningen;
- het uitsluiten van leden;
- het ontbinden van de vereniging;
- het aanvaarden van werkende/steunende leden.

4.4. Bijeenroeping en verloop Algemene Vergaderingen

1. De oproepingsbrief waarin de agenda van de Algemene Vergadering zoals bepaald door de raad van beheer is opgenomen wordt aan de leden gericht, minstens 10 dagen vóór de vergadering. Elk voorstel dat door minstens 1/20 van de leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst.
2. De vergaderingen worden gehouden op de dag het uur en de plaats aangeduid in de oproepingsbrief
3. Alle vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of bij diens afwezigheid door de Onder-Voorzitter. Bij afwezigheid van deze laatste zit het oudste aanwezige lid-natuurlijk persoon de vergadering voor.
4. Een ambtenaar aangeduid door de Vlaamse regering of een andere subsidiërende overheid mag de Algemene Vergadering bijwonen wanneer over het monument dat de vereniging toebehoort of de daaraan uit te voeren werken, wordt beslist.

4.5. Aanwezigheidsquorum en beslissingsmeerderheid

1. Teneinde geldig te beraadslagen dient minstens de meerderheid van de leden aanwezig te zijn, behalve in de gevallen waarin de VZW-wet een ander quorum bepaalt.
2. De besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen met meerderheid van stemmen, behalve in de gevallen waarin de VZW-wet een andere meerderheid bepaalt. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
3. Elk lid kan zich op de vergadering bij volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid. Een volmachtdrager kan slechts 1 volmacht houden.

4.6. Notulen

De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en bijgehouden in een register dat te allen tijde op de zetel van de vereniging beschikbaar zal zijn.

ARTIKEL 5. HET BESTUUR

5.1. Aantal bestuurders

1. De vereniging wordt bestuurd door ten minste 7 bestuurders.

2. Indien de vereniging vruchtgebruiker of erfpachter is van een monument kunnen ten hoogste 2 van de 7 bestuurdersmandaten bekleed worden door:
 - natuurlijke personen, die eigenaar of echtgenoot van de eigenaar zijn of verwant zijn met de eigenaar tot in de tweede graad, OF
 - privaatrechtelijke rechtspersonen, die eigenaar zijn of houder van andere zakelijke rechten dan vruchtgebruik of erfpacht.
3. De Raad van Bestuur kiest onder haar leden:
 - a) een Voorzitter die de vergaderingen van de Algemene Vergadering en van het Bestuur zal voorzitten;
 - b) een Onder-Voorzitter die de vergaderingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur zal voorzitten als de Voorzitter verhinderd is;
 - c). een Penningmeester die, onder leiding van de Raad van Bestuur, de werkzaamheden behorend bij deze functie, zal uitvoeren;
 - d). een Secretaris die, onder leiding van de Raad van Bestuur, de notulen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering zal opstellen.
4. Het is Bestuursleden niet toegestaan meer dan een van de hierboven genoemde functies te vervullen.
5. Leden van de Raad van Bestuur worden voor een periode van 6 jaar gekozen.

5.2. Bevoegdheden: beslissing

1. De Raad van Bestuur heeft alle bevoegdheden welke niet uitsluitend zijn toegekend aan de Algemene Vergadering.
2. De Raad van Bestuur mag een deel van haar bevoegdheden in een bijzondere volmacht delegeren aan een van de bestuurders en zelfs aan derden overeenkomstig artikel 13 vzw-wet.

5.3. Bevoegdheid: vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter, secretaris of penningmeester.
2. De Raad van Bestuur kan voor de vertegenwoordiging van de vereniging in een of meer specifieke aangelegenheden, bijzondere volmachten verlenen aan een of meer bestuursleden of zelfs aan derden.

5.4. Vergaderingen

1. De Raad van Bestuur komt bijeen telkens de Voorzitter of minstens 3 bestuursleden daarom verzoeken en in ieder geval minstens vier (4) keer per jaar.
2. Een ambtenaar aangeduid door de Vlaamse regering of een andere subsidiërende overheid mag de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen wanneer over het monument dat de vereniging toebehoort, of de daaraan uit te voeren werken, wordt beslist.

5.5. Aanwezigheidsquorum en beslissingsmeerderheid

1. Het aanwezigheidsquorum bedraagt de meerderheid (50% + 1) van de bestuursleden in functie.
2. Een besluit van de Raad van Bestuur wordt genomen bij gewone meerderheid (50 % + 1). Als het aantal stemmen gelijk is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

5.6. Vervanging

1. In geval van overlijden of terugtrekking van een lid van de Raad van Bestuur, kan hij of zij vervangen worden naar eigen keuze van de Raad van Bestuur tot het einde van het betrokken mandaat of in afwachting van de benoeming van een nieuwe bestuurslid door de Algemene Vergadering. Indien de Voorzitter overlijdt, met pensioen gaat of onbekwaam wordt, zal hij of zij automatisch opgevolgd worden door de Onder-Voorzitter tot benoeming van de nieuwe Voorzitter.

5.7. Notulen

1. Notulen zullen tijdens iedere bestuursvergadering worden opgemaakt door de Secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe door de Voorzitter aangeduid bestuurslid.
2. De notulen worden ondertekend door de secretaris.
3. De notulen worden in een aparte map bewaard op de zetel van de vereniging waar zij ook ter beschikking zijn van alle leden van de algemene vergadering en het bestuur alsook van de ambtenaren afgevaardigd door de subsidiërende overheid.

ARTIKEL 6. FINANCIËN

6.1. Bronnen van inkomsten

1. De bronnen van inkomsten van de vereniging zijn:
 - . Subsidies, giften, contributies, donaties, legaten en andere provisies uit testamenten geschonken om de algemene doelstelling of een specifiek doel van de vereniging te ondersteunen;
 - . Inkomsten uit alle activiteiten die de vereniging overeenkomstig artikel 2.2. van deze statuten kan verrichten;
 - . Gelden verkregen uit andere middelen niet in strijd met het recht.

6.2. Boekjaar

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar en zal dus op 1 januari beginnen en op 31 december eindigen.

ARTIKEL 7. STATUTENWIJZIGING

7.1. Voorstel tot wijziging

1. Ieder voorstel tot wijziging van de statuten op verzoek van de Raad van Bestuur of minstens de helft van de leden, kan slechts behandeld worden op een gewone jaarlijkse Algemene Vergadering.
2. De Raad van Bestuur zal elk voorstel tot wijziging grondig bestuderen en samen met zijn aanbevelingen minstens twee (2) weken vóór de Algemene Vergadering aan de werkende leden overmaken.

7.2. Goedkeuring statutenwijziging

1. De voorgestelde wijzigingen worden goedgekeurd overeenkomstig de meerderheden bepaald in artikel 8 vzw-wet en wijzigingen.

ARTIKEL 8. ONTBINDING EN VEREFFENING

8.1. Ontbinding

1. Ieder voorstel tot ontbinding van de vereniging op verzoek van de Raad van Bestuur of minstens 2/3 van de leden, kan slechts behandeld worden op een bijzonder daartoe bijeengeroepen Algemene Vergadering.
2. De Raad van Bestuur zal elk voorstel tot ontbinding grondig bestuderen en samen met zijn aanbevelingen minstens twee (2) weken vóór de Algemene Vergadering aan de werkende leden overmaken.
3. Het aanwezigheidsquorum bedraagt twee-derde (2/3) van de werkende leden. De beslissingsmeerderheid bedraagt twee-derde (2/3) van de aanwezige leden.

8.2. Vereffening

1. De bijzondere Algemene Vergadering die beslist tot ontbinding over te gaan, duidt een (of meerdere) vereffenaar(s) aan.
2. De bijzondere Algemene Vergadering kan de vereffeningprocedure bepalen met dien verstande dat niet kan worden afgeweken van de wettelijke bepalingen van dwingend recht die de rechtspositie van de schuldeisers bepalen en dat van het actief slechts gebruik kan worden gemaakt na vereffening van het passief.

8.3. Bestemming netto-actief

1. Het netto-actief van de vereniging wordt toegekend aan Natuurpunt Zwalmvallei of, indien niet meer bestaand, een andere organisatie(s) zonder winstoogmerk met een gelijkaardige doelstelling.
2. Bij ontstentenis van aanduiding van begunstigde organisatie(s) door de Algemene Vergadering bepaalt de vereffenaar de bestemming overeenkomstig het bepaalde in het voorgaande lid.

ARTIKEL 9. ALGEMENE BEPALINGEN

Al wat niet geregeld is in onderhavige statuten wordt bepaald door de VZW-wet van 27 juni 1921 en wijzigingen.